

Kotkan - Haminan seudun seutuvaltuusto

KOKOUSAIKA 18.06.2019 klo 14:00

KOKOUSAIKKA Cursor, Eagle-talo, Kyminlinnantie 6, Kotka, 1. krs. auditorio

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
11 § Pöytäkirjan tarkastajat	4
12 § Käsittelyjärjestys	5
13 § Seutuvaltuuston puheenjohtajan valinta	6
14 § Kotkan-Haminan seudun elinkeinostrategian päivittäminen	7
15 § Kotkan-Haminan seudun matkailu 2019	10
16 § Seuraava kokous	11
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	12

KOKOUSAIKA	Tiistai 18.6.2019 klo 14.00 – 15.45	
KOKOUSAIKKA	Cursor, Eagle-talo, Kyminlinnantie 6, Kotka, 1 krs. auditorio	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Inkeroinen-Lalu Elina Heinonen Jari Elomaa Jari Kotiniemi Topias Levonen Vesa Lopperi Jukka Länsimies Maria Montonen Tiina Piipari-Huovila Saira Piipponen-Pekkola Seija van Wonterghem Freddy Erkkilä Titta Hämäläinen Pentti Muurman Peter Räsänen-Risu Katja Kallio Osmo Metsola Jyrki Vanhala Toni Kouki Risto Kuokka Vappu Ukkola-Paronen Sisko Alastalo Tarja Paldan Katja	I varapuheenjohtaja, Hamina II varapuheenjohtaja, Miehikkälä jäsen, Kotka, puheenjohtaja § 14 – 16 jäsen, Kotka jäsen, Kotka jäsen, Kotka jäsen, Kotka jäsen, Kotka varajäsen, Kotka jäsen, Kotka jäsen, Kotka jäsen, Hamina jäsen, Hamina jäsen, Hamina varajäsen, Hamina jäsen, Pyhtää jäsen, Pyhtää jäsen, Pyhtää jäsen, Virolahti jäsen, Virolahti jäsen, Virolahti jäsen, Miehikkälä jäsen, Miehikkälä
Muut osallistujat	Sirviö Esa Muhonen Hannu Eho Jouni Havuaho Osmo Lindström David Liimatainen Mervi Paasi Kati	seutuvaliokunnan puheenjohtaja seutuvaliokunnan varapuheenjohtaja seutuvaliokunnan jäsen seutuvaliokunnan jäsen toimitusjohtaja, Cursor Oy seutuasiantuntija, Cursor Oy, kokouksen sihteeri matkailujohtaja, Cursor Oy
Poissa	Godenhjelm Mette Harkko Mia Tulokas Kalervo Vaahtovuo Eerika Ylönen Arto	jäsen, Kotka jäsen, Kotka jäsen, Hamina jäsen, Hamina seutuvaliokunnan jäsen

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja § 10 – 13 Elina Inkeroinen-Lalu § 14 – 16 Jari Elomaa	Sihteeri Mervi Liimatainen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 10 – 16
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 24.6.2019	
Pöytäkirjan tarkastajat	Titta Erkkilä	Peter Muurman
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 25.6.2019 Sihteeri	Mervi Liimatainen

10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seutuvaltuusto 18.6.2019 § 10

Ehdotus: Todetaan.

Päätös: Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjausta (KuntaL 136 §)

11 § Pöytäkirjan tarkastajat

Seutuvaltuusto 18.6.2019 § 11

Ehdotus: Valitaan Titta Erkkilä ja Peter Muurman.

Päätös: Valittiin Titta Erkkilä ja Peter Muurman.

Ei oikaisuvaatimusohjausta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

12 § Käsittelyjärjestys

Seutuvaltuusto 18.6.2019 § 12

Ehdotus: Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjausta (KuntaL 136 §)

D/1866/00.04.01.01/2019

13 § Seutuvaltuuston puheenjohtajan valinta

Seutuvaliokunta 21.5.2019

Seutuvaltuuston puheenjohtaja Marika Kirjavainen on pyytänyt eroa Kotkan valtuuston puheenjohtajan tehtävästä ja valtuutetun toimesta henkilökohtaisista syistä. Kotkan kaupunginvaltuusto on myöntänyt eron 29.4.2019 (§ 52). Kotkan kaupunginvaltuuston puheenjohtajaksi on valittu samassa kokouksessa Jari Elomaa (§ 52). Seutusopimuksen mukaan seutuvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Ehdotus: Seutuvaliokunta päättää ehdottaa seutuvaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Seutuvaltuusto 18.6.2019 § 13

Ehdotus: Seutuvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Asian käsittely: Vesa Levonen esitti, että seutuvaltuuston puheenjohtajaksi valitaan Jari Elomaa Kotkasta.

Päätös: Seutuvaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Jari Elomaa Kotkasta.

Jari Elomaa kävi johtamaan kokousta tämän pykälän jälkeen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2558/00.04.01.01/2018

14 § Kotkan-Haminan seudun elinkeinostrategian päivittäminen

Seutuvaliokunta 22.1.2019

Cursor Oy:ssä on käynnistynyt Kotkan-Haminan seudun elinkeinostrategia 2016-2019:n päivittäminen. Tarjousta konsultin vetämästä prosessista Kotkan-Haminan seudun elinkeinostrategian päivittämiseksi vuosille 2020-2025 pyydettiin ja saatiin kolmelta yritykseltä: Capful Oy, FCG Finnish Consulting Group ja MDI Public Oy:ltä.

Cursorin ryhmätyötilaan tulee nähtäväksi hyväksytty tarjous, mikäli päätös toteuttajasta on tehty ennen seutuvaliokunnan kokousta. Kokouksessa toimitusjohtaja David Lindström, Cursor Oy, alustaa suunnitelmia elinkeinostrategian prosessista sekä saaduista tarjouksista.

- ./.
- Ehdotus: Liitteenä tarjouspyyntöjen mukana mennyt alustava ajatus elinkeinostrategian päivytysprosessista.
- Ehdotus: Seutuvaliokunta keskustelee Kotkan-Haminan seudun elinkeinostrategian päivittämisprosessista ja päättää sen rahoittamisesta osana Kotkan-Haminan seudun vuoden 2019 seutubudjettia.
- Päätös: Merkittiin tiedoksi käyty keskustelu. Päätettiin myöntää Kotkan-Haminan seudun vuoden 2019 seutubudjetista 20 000 € seudun elinkeinostrategian päivittämiseen.

Seutuvaliokunta 5.3.2019

Elinkeinostrategian päivittämisen työpajat pidetään 11.3. klo 11-15, 25.4. n. klo 11-16 (seutufoorumi) ja 21.5. klo 12-16. Työpajoihin on kutsuttu mm. kuntien ja yrittäjäjärjestöjen edustajia.

Edustajat:

Kotka: Toni Vanhala

Hamina: Matti Filppu (11.3. Simo Kaksonen)

Pyhtää: Jouni Eho

Virolahti: Veli-Matti Pulli (Markku Uski, 11.3. Anu-Leena Lintunen)

Miehikkälä: Arto Ylönen (11.3. Outi Silander)

Kymenlaakson liitto: Jaakko Mikkola (11.3. Petri Tolmunen)

Kymen Yrittäjät ja Pyhtään Yrittäjät: Hannu Lehtinen

Kotkan Yrittäjät: Johan Bardy

Haminan Yrittäjät: Nina Nylund

Virolahden-Miehikkälän Yrittäjät: Piia Mäkelä

Karhulan Liikkeenharjoittajat: Ismo Rätty

Kotkan Seudun Yrittäjänaiset: Anne Sjögren

Ekami: Sami Tikkanen

XAMK: Mirja Toikka

Kauppakamari: Marika Kirjavainen

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Cursorin hallitus: Ari-Pekka Saari

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin.

Seutuvaliokunta 21.5.2019

Elinkeinostrategian työpajoja on ollut mm. ydinryhmälle, Cursorin työntekijöille ja hallitukselle. Seutufoorumin pääaiheena 25.4.2019 oli myös elinkeinostrategian päivitys. Työpajoissa positiivinen viestintä on noussut yhdeksi kärkiteemaksi. Tarkoituksena on, että seutuvaltuusto päättää päivitetyn strategian 18.6.2019 kokouksessaan.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Seutuvaliokunta 11.6.2019

./. Liitteenä alustava ehdotus "Kotkan-Haminan seudun elinkeinostrategia".

Mahdolliset Cursorin hallituksen kokouksessa 11.6.2019 tehtävät muutokset esitellään seutuvaliokunnan kokouksessa.

Ehdotus: Seutuvaliokunta päättää osaltaan hyväksyä päivitetyn elinkeinostrategian "Kotkan-Haminan seudun elinkeinostrategia" ja esittää seutuvaltuustolle, että se hyväksyisi strategian ja esittäisi seudun kunnille sen hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Seutuvaltuusto 18.6.2019 § 14

./. Liitteenä alustava ehdotus "Kotkan-Haminan seudun elinkeinostrategia".

Ehdotus: Seutuvaltuusto päättää hyväksyä päivitetyn elinkeinostrategian "Kotkan-Haminan seudun elinkeinostrategia" ja esittää seudun kunnille sen hyväksymistä.

Asian käsittely: Toimitusjohtaja David Lindström, Cursor Oy, esitteli ehdotuksen Kotkan-Haminan seudun elinkeinostrategiaksi. Keskustelun aikana puheenvuoron käyttivät Freddy van Wonterghem, Osmo Kallio, Toni Vanhala, Pentti

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Hämäläinen, Tiina Montonen, Jukka Lopperi, Katja Paldan, Vesa Levo-
nen, Peter Muurman ja Jyrki Metsola.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/1867/00.04.01.01/2019

15 § Kotkan-Haminan seudun matkailu 2019

Seutuvaliokunta 21.5.2019

Seudun matkailun kehittämistä, markkinointia ja matkailuinfoimintaa toteutetaan yhtenäisen, seudullisen Luonnostaan vahva Kotkan-Haminan seutu -kattokonseptin alla. Pääkohderyhmänä ovat matkailijat sekä matkailun ammattilaiset, mutta synergiaa hyödynnetään myös muiden sidosryhmien kanssa. Seutumarkkinointia tehdään paikallisesti, kansallisesti ja kansainvälisesti valituille kohderyhmille tavoitteena alueen tunnettavuuden ja kiinnostavuuden nosto sekä matkailijamäärien ja matkailuviipymän kasvattaminen. Matkailun toimia toteutetaan tiiviissä yhteistyössä alueen kuntien ja alan toimijoiden kanssa.

Seutuvaltuuston kokouksessa matkailujohtaja Kati Paasi, Cursor Oy, esittelee Kotkan-Haminan seudun matkailun vuoden 2019 suunnitelmia.

Ehdotus: Seutuvaliokunta päättää ehdottaa seutuvaltuustolle, että se kuulee matkailujohtaja Kati Paasin esityksen ja merkitsee sen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Seutuvaltuusto 18.6.2019 § 15

Ehdotus: Seutuvaltuusto kuulee matkailujohtaja Kati Paasin esityksen ja merkitsee sen tietoonsa saatetuksi.

Asian käsittely: Matkailujohtaja Kati Paasi esitteli Kotkan-Haminan seudun matkailun näkymiä ja vuoden 2019 suunnitelmia. Keskustelussa puheenvuoroja käyttivät Vesa Levonen, Titta Erkkilä, Freddy van Wonterghem, Peter Muurman, Pentti Hämäläinen, Katja Paldan, Vesa Levonen ja Sisko Ukkola-Paronen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/689/00.04.01.01/2019

16 § Seuraava kokous

Seutuvaltuusto 18.6.2019

Ehdotus: Päätetään seutuvaltuuston kokous syyskuulle.

Päätös: Tiistaina 10.9.2019 klo 14.00, kahvi klo 13.30.

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 10 – 16

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: –

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: –

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat –

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **Kotkan – Haminan seudun seutuvaltuustolle.**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **25.6.2019**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan – Haminan seudun seutuvaltuusto
PL 14
(Kymminlinnantie 6)
48601 Kotka

VALITUSOSOITUS

Asiat

§

Valitusviranomaisen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista (1455/2015). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 260 euroa.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **xx.xx.2018**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15