

RAHOITUSPÄIVÄ

Palvelukuvaus

Rahoituspäivä

- Tarkoituksena yhdistää yritys sekä rahoittajat rahoituspäiväsopimuksessa sovitulla tavalla.
- Sopimus solmittava viimeistään kuukausi ennen rahoituspäivän ajankohtaa.

Yritys rahoituspäivään, jos

- liikeidea mahdollistaa kasvun ja/tai kehittymisen ja/tai kansainvälistymisen (esim. skaalautuvuus, uusi liikeidea ja siihen tarvittava investointi),
- yrityksellä on kehitettävä innovaatio,
- yrityksen kehittämisellä selkeä työllistämisaikutus seudulle,
- yritys on hankkimassa osaamista ja resursseja toimintansa kehittämiseen ja
- yrityksellä toimiva pankkisuhde (pankki aina mukana).

Huom.

- Korvausinvestointi ei ole syy rahoituspäivän järjestämiseen.
- Yritysten tehtävä jotain itselleen ja markkinoille uutta.

Rahoituspäivä – työvaiheet

- a. Yrityskontaktin saaminen ja Cursorin järjestäytyminen
- b. Yrityksen tilannekartoitus, alkuvalmistelut ja sparraus
- c. Päätös rahoituspäivästä ja yhteistyösopimuksen solmiminen
(viimeistään 1 kk ennen rahoituspäivää)
- d. Rahoituspäivän valmistelu asiakkaan ja rahoittajien kanssa
- e. Rahoituspäivän pitäminen
- f. Jatkotoimenpiteet ja palaute

a) Yrityskontaktin saaminen ja Cursorin järjestäytyminen

- Kontaktin vastaanottaja esim. Cursorin ohjelmapäällikkö, projektipäällikkö tai asiantuntija
- Yhteys rahoituspäivän koordinaattoriin Pirjo Kuuselaan, varahenkilö Kristiina Kuparinen
- Cursorin asiakastiimin valinta, mukaan tapauskohtaisesti, asiakasvastaava, projektipäällikkö asiantuntija ja assistentti

Huom. Rahoituspäivän järjestäminen on tiimityötä – asia kerrottava heti asiakkaalle!

b) Yrityksen tilannekartoitus, alkuvalmistelut ja sparraus

Asiakasvastaava selvittää yhdessä asiakastiimin kanssa yrityksen valmiudet rahoituspäivään sis.

- yritykselle asetettujen kriteerien täytyminen (dia 3),
- taustaselvitykset, tilinpäätökset, luottokelpoisuus, resurssit
- yrityksen omat toimenpiteet tähän mennessä (kontaktit, rahoitus, tontti, patentit, luvat yms.) ja
- yrityksen oman asiantuntijatiimin kokoonpano.

c) Päätös rahoituspäivästä ja sopimuksen solmiminen

- Cursor päättää yhdessä asiakkaan kanssa rahoituspäivän järjestämisestä.
- Rahoituspäiväsopimus solmitaan viimeistään kuukausi ennen rahoituspäivän ajankohtaa.

Sopimuksessa mm.

- rahoituspäivän ajankohta,
- Cursorin ja asiakkaan velvollisuudet ennen rahoituspäivää (toteutuminen edellytys rahoituspäivän järjestämiselle),
- ohjeet dokumenttien laadintaan,
- sopimuksen irtisanomis- ja purkuehdot ja
- salassapitoehdot

d) Rahoituspäivän valmistelu

Cursorin tehtävät ja velvollisuudet mm:

- järjestää rahoituspäivä ja kutsua rahoittajat paikalle,
- toimittaa asiakkaalle edustajalle tiedot vaadittavista dokumenteista ja sekä ohjeet niiden laadinnasta ja sisällöistä,
- tukea ja valmentaa asiakasta rahoituspäivän toteuttamisessa ja
- lähettää asiakkaan toimittamat dokumentit rahoittajille *seitsemän (7) päivää* ennen rahoituspäivää.

d) Rahoituspäivän valmistelu

Asiakkaan tehtävät ja velvollisuudet mm:

- toimittaa sopimuksessa laadittavat dokumentit Cursorille viimeistään *14 päivää* ennen rahoituspäivän järjestämistä,
- laatia dokumentit sopimuksessa esitettyjen ohjeiden mukaisesti
- lukea Cursor Oy:ltä vastaanottamansa palautteen ja tarvittaessa myös reagoimaan siihen ja
- kutsua paikalle oman pankkinsa edustaja.

e) Rahoituspäivän pitäminen

- Rahoituspäivät järjestetään etukäteen sovittuina ajankohtina, päivä aina kuukauden ensimmäinen keskiviikko
- Cursor rahoituspäivän kokoonkutsuja ja vetäjä, kutsu ja materiaalit lähetetään rahoittajille viikkoa ennen rahoituspäivää
- Asiakas esittää tilaisuudessa suunnitelmansa, vastaa kysymyksiin jne.
- Rahoittajat antavat yritykselle palautetta ja kehittämisehdotuksia.

f) Jatkotoimenpiteiden suunnittelu ja palaute

Rahoituspäivän jälkeen

- keskustelu päivän annista ja tuloksista,
- palaute sekä Cursorille että asiakkaalle ja
- jatkotoimenpiteistä sopiminen

Rahoituspäiväprosessi



KIITOS!!!

- Jos kohtaat asiakastapaamisissa yrityksen, jolla on merkittävä kehittämis- ja rahoitustarve, niin ota yhteyttä Pirjoon tai Kristiinaan.
- Arvioidaan yhdessä onko case sopiva rahoituspäivään.

OTA YHTEYTTÄ CURSORIIN.

CURSOR OY | KOTKAN-HAMINAN SEUDUN KEHITTÄMISYHTIÖ
VAIHDE 040 190 2500 | WWW.CURSOR.FI | INFO@CURSOR.FI

EAGLE-TALO, KYMINLINNANTIE 6 | 48600 KOTKA
RAATIHUONEENTORI 16 | 49400 HAMINA



@CursorOy



Cursor Oy